

	Положение о закупке товаров, работ, услуг	РИ-ГД-148G
		Стр. 1 из 103

УТВЕРЖДЕНО
 Советом директоров
 ПАО «Аэрофлот»
 « 28 » сентября 2017 г.
 (протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

(с изменением № 1)

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Архипова С.Л.	Тел.: 2426 sarkhipova@aeroflot.ru

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (Базовый документ /Ревизия/Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
Базовый		04.04.2012	
Ревизия	A	30.01.2014	Согласно Плану от 29.05.2013 № 73/Пл
Ревизия	B	30.01.2014	Дополнено пунктом 7.1.2.5 в соответствии с решением Совета директоров ОАО «Аэрофлот» от 25.09.2014 (протокол № 5).
Ревизия	C	30.01.2014	Дополнено пунктом 7.1.2.6 в соответствии с решением Совета директоров ОАО «Аэрофлот» от 19.01.2015 (протокол № 9).
Ревизия	D	29.04.2016	Внесение изменений в соответствии с утверждённым планом от 12.05.2015 №33/Пл. Взамен РИ-ГД-148C от 30.01.2014
Ревизия	E	17.10.2016	Дополнено пунктом 6.1.2.7, 6.1.2.8, проведена корректировка пунктов 1.3.8, 3.3.2.2, 6.2.2, 6.4.1 в соответствии с решением Совета директоров ПАО «Аэрофлот» от 17.10.2016 (протокол № 3). Взамен РИ-ГД-148D от 29.04.2016
Ревизия	F	23.06.2017	Проведена корректировка пунктов 1.2; 6.1.3; 6.1.5; 6.2.1.8; 6.2.1.9; 6.2.1.10; 6.4.16; 6.6.5; 6.6.7; 6.7.1; 6.7.2; 6.7.3; 7.5.2; 8.5.2; 19.1. Дополнено пунктом 19.23 и приложением 4. Взамен РИ-ГД-148E, утверждённого Советом директоров ПАО «Аэрофлот» 17.10.2016
Ревизия	G	28.09.2017	Взамен РИ-ГД-148F, утверждённого Советом директоров ПАО «Аэрофлот» 23.06.2017 Включено изменение № 1 утверждённое Советом директоров ПАО «Аэрофлот» от 01.02.2018 Протокол № 8

Содержание

1. Общие положения	4
2. Планирование	10
3. Способы закупок и особенности их проведения	12
4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	18
5. Выбор способа закупки	18
6. Общий порядок подготовки закупки	22
7. порядок проведения конкурса	34
8. Порядок проведения аукциона	48
9. Порядок проведения запроса предложений	62
10. Порядок проведения запроса котировок	70
11. Порядок проведения закупок на территории иностранного государства	77
12. Особенности проведения закупок в электронной форме	77
13. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора	78
14. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	85
15. Порядок проведения прямой безальтернативной закупки	85
16. Порядок проведения малой закупки	86
17. Особенности проведения процедур закупки на создание произведения литературы или искусства, исполнение произведения	86
18. Особенности проведения процедур закупки дорогостоящей спецтехники	90
19. Заключение и исполнение договора	91
20. Права и обязательства	95
Приложение 1. Форма извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), о прямой безальтернативной закупке	96
Приложение 2. Форма документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), прямой безальтернативной закупки	97
Приложение 3. Информация о контрагенте	98
Приложение 4. Анкета участника закупки	99

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – РИ-ГД-148Х¹) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Аэрофлот» (далее – заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в том числе требования к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. РИ-ГД-148Х разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. РИ-ГД-148Х не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения РИ-ГД-148Х в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. РИ-ГД-148Х распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для ПАО «Аэрофлот», включая обособленные подразделения, филиалы и представительства, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. РИ-ГД-148Х регулирует отношения по закупкам в целях:

1.1.6.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.6.2. Эффективного использования денежных средств.

1.1.6.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – закупки) и стимулирования такого участия. Упрощение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к участию в закупках.

1.1.6.4. Развития добросовестной конкуренции. Установление приоритета конкурентным способам закупки.

1.1.6.5. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6.6. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. Информационная открытость закупки.

1.1.7.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Установление приоритета для товаров, работ, услуг, произведённых на таможенной территории Российской Федерации.

1.1.7.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика. Цена договора (цена лота) является одним из базовых критериев при определении победителя в конкурентной закупочной процедуре.

¹ Здесь идентификационным номером с окончанием «Х», обозначает действующий статус текущей ревизии документа. Актуальность документа целесообразно проверить на официальном сайте ПАО «Аэрофлот» (ссылка: http://www.aeroflot.ru/cms/about/retail_center/documentation).

1.1.8. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины, определения и сокращения

абонентский договор – договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определённом объёме или количестве;

альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион – форма торгов (наряду с конкурсом) регламентируемая правилами установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низшую цену договора, за исключением специально оговорённых в законодательстве случаев;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

дорогостоящая спецтехника - средства наземного обслуживания общего применения и специального применения, средства перронной механизации, начальная (максимальная) цена за одну единицу которых больше или равна сумме, эквивалентной 100 000 долларов США, или начальная (максимальная) цена всего объёма, закупаемого по договору (лоту), больше или равна сумме, эквивалентной 500 000 долларов США;

документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единая информационная система - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица;

закупка – действия, проводимые согласно РИ-ГД-148Х и направленные на обеспечение потребностей ПАО «Аэрофлот» в товарах, работах, услугах;

закупка на территории иностранного государства – действия, организуемые в рамках РИ-ГД-148Х, направленные на обеспечение потребностей ПАО «Аэрофлот» в товарах, работах, услугах на территории иностранного государства и проводимые на территории иностранного государства;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, не регламентируемый правилами установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Победителем запроса котировок

признается участник, предложивший наиболее низкую цену по разыгрываемому лоту или договору;

запрос предложений – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, предложение делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Победителем запроса предложений признаётся участник, предложение которого наилучшим образом соответствует требованиям документации и конкурсной комиссией которому присвоено первое место;

конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

конкурс – форма торгов (наряду с аукционом) регламентируемая правилами установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия договора;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки;

консолидированная закупка – закупка товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Аэрофлот» и дочерних хозяйственных обществ (далее – ДО);

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

котировочная заявка – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-

аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путём снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке;

продукция – товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

процедуры с ограниченным участием – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного квалификационного отбора;

работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная РИ-ГД-148Х, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона;

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник – лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. Информационное обеспечение закупки

1.3.1. РИ-ГД-148X и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

1.3.3.1. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.3.2. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.3.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.3.4. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.3.4.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

1.3.4.2. Документация о закупке и вносимые в неё изменения.

1.3.4.3. Проект договора.

1.3.4.4. Разъяснения закупочной документации.

1.3.4.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

1.3.4.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3.5. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

1.3.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

1.3.7.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки товаров, работ, услуг.

1.3.7.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3.7.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.7.4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.8. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.10. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

1.3.11. В случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

1.3.12. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.13. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и РИ-ГД-148Х, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.15. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

1.3.16. Информация о закупке, проводимой способом конкурс и аукцион, запросом котировок хранится заказчиком на бумажном носителе в течение пяти лет, по иным способам закупки – в соответствии с внутренними регламентирующими документами заказчика. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в РИ-ГД-148Х информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.aeroflot.ru (далее – официальный сайт заказчика).

2. ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

2.2. План закупки

2.2.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

2.2.2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

производственная программа;

ремонтная программа;

инвестиционная программа;

иные программы.

2.2.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также РИ-ГД-148Х, в том числе

с учётом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.5. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2.2.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных РИ-ГД-148X и другими нормативными документами заказчика.

2.2.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

2.2.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений или не позднее даты заключения договора при неконкурентных способах закупки.

2.2.9. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в изменённом плане закупки.

2.2.10. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

2.2.11. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.2.12. При формировании, корректировке плана закупки предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.

3.2. РИ-ГД-148Г предусмотрены следующие способы закупок:

3.2.1. Конкурентные способы закупки:

3.2.1.1. Путём проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

3.2.1.2. Без проведения торгов:

а) запрос предложений;

б) запрос котировок.

Конкурентные способы закупки являются приоритетными при организации и проведении процедур закупки.

3.2.2. Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) прямая безальтернативная закупка;

в) малая закупка.

Неконкурентные способы закупки применяются в исключительных случаях и строго регламентированы пунктами 5.8, 5.9, 5.10.

3.3. Особенности проведения процедур закупок

3.3.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием, закрытые закупки, закупки на территории иностранного государства).

3.3.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

3.3.1.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

3.3.1.3. К закрытым закупкам допускаются:

а) В случае если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) В случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определённые решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

3.3.2. Закупки могут осуществляться:

3.3.2.1. Исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

3.3.2.2. Исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме).

3.3.2.3. С использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

3.3.3. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных РИ-ГД-148Х.

3.4. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

3.4.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

3.4.2. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

3.4.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоте более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

3.4.4. В отдельных случаях распределение общего объёма может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

3.5. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

3.5.1. При проведении запроса предложений заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

3.5.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

3.5.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

3.5.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

3.5.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

3.5.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

3.5.7. Нормы РИ-ГД-148Х о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

3.5.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение с допустимой документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

3.5.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки (или конъюнктурном листе), должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

3.5.10. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении и документации о закупке требованиям.

3.5.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

3.5.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

3.5.13. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

3.5.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

3.5.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

3.6. Особенности проведения закупок с переторжкой (регулированием цены)

3.6.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

3.6.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

3.6.2.1. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительном ранжировании заявок порядковые места в соответствии с положениями документации о закупке.

3.6.2.2. В переторжке может участвовать любое количество из приглашённых на неё участников. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

3.6.2.3. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

3.6.2.4. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется

двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

3.6.2.5. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в конкурсную комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

3.6.2.6. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

3.6.2.7. При гласной переторжке председатель конкурсной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

3.6.2.8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

3.6.2.9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

3.6.2.10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

3.6.2.11. По окончании переторжки конкурсная комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.6.2.12. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

3.7. Особенности проведения совместных закупок, консолидированной закупки, закупок для нужд ДО.

3.7.1. ПАО «Аэрофлот» может проводить совместные процедуры закупок с ДО. При проведении совместных процедур закупок ПАО «Аэрофлот» и ДО совместно выступают заказчиками товаров, работ, услуг. При проведении совместных процедур закупок с ДО могут быть использованы следующие процедуры закупок: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, закупка на территории иностранных государств, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.7.2. Права, обязанности и ответственность ПАО «Аэрофлот» и ДО при проведении совместных процедур определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей и порядок проведения таких процедур определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и РИ-ГД-148Х. Договор с победителем или победителями совместных процедур определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей заключается каждым ДО и ПАО «Аэрофлот». Исполнение договоров, заключённых с победителем или победителями совместных процедур закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.7.3. Организатором совместных процедур закупок, а также стороной, определяющей способы закупок, в соответствии с п. 3.7.1 выступает ПАО «Аэрофлот», которому ДО передали на основании договора поручения, агентского договора, либо в иной форме часть своих функций по организации и проведению совместных процедур закупок.

3.7.4. Организатор совместных процедур закупок утверждает состав конкурсной комиссии.

3.7.5. При проведении совместных процедур закупок ПАО «Аэрофлот» применяет и руководствуется РИ-ГД-148Х.

3.7.6. ПАО «Аэрофлот» может являться организатором закупки для нужд ПАО «Аэрофлот» и ДО в случае проведения консолидированной закупки. При проведении консолидированной закупки ПАО «Аэрофлот» применяет и руководствуется РИ-ГД-148Х. При проведении консолидированной закупки заключение договора поручения, агентского договора, иных договоров между ПАО «Аэрофлот» и ДО не требуется. Протокол о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) консолидированной закупки доводится до сведения ДО не позднее трёх дней со дня подписания. ДО заключают договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определённого ПАО «Аэрофлот» для проведения консолидированной закупки как с **единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**.

3.7.7. ПАО «Аэрофлот» может являться организатором закупки для нужд ДО. В этом случае ДО передаёт на основании договора поручения, агентского договора, либо в иной форме часть своих функций по организации и проведению закупки ПАО «Аэрофлот». При проведении такой закупки ПАО «Аэрофлот» применяет и руководствуется РИ-ГД-148Х.

3.8. Особенности применения антидемпинговых мер

3.8.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

3.8.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

3.8.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается контракт, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

3.8.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование, а в случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику (исполнителю) необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, и представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания конкурсной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании конкурсной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее трёх дней со дня подписания.

3.8.2.4. Конкурсная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных

в настоящем подпункте, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8.2.5. Конкурсная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

3.8.2.6. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с РИ-ГД-148Х заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

3.9. При проведении конкурентных способов закупки запрещаются проводить переговоры между представителями заказчика, экспертами (при их привлечении) с одной стороны и участниками закупки с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе предоставлять участникам закупки сведения о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

4. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор²), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен), запроса предложений), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также РИ-ГД-148Х.

4.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

5. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

5.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

² Аукцион на право заключить договор является аукционом на повышение цены, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона на понижение цены не регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

5.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

5.2.3. Если заказчиком не проводится запрос котировок.

5.3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

5.4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

5.5. **Закрытые способы закупки** проводятся в случаях, когда сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.6. **Закупки с ограниченным участием** проводятся в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Этапом такой закупки является проведение предварительного квалификационного отбора.

5.7. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с РИ-ГД-148Х.

5.8. Заказчик вправе применять **процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

5.8.1. Вследствие чрезвычайного события, документально подтверждённого, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

5.8.2. **Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 процентов первоначального объёма в сумме по всем предлагаемым дополнительны соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.**

При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем

на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики (при дополнительной закупке по договорам, заключенным с иностранными контрагентами - не более, чем на величину индекса потребительских цен или иного

аналогичного индекса, принятого в стране местонахождения контрагента³), за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки.

5.8.3. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации. Закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

5.8.4. Закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

5.8.5. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

5.8.6. Закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчётности.

5.8.7. Возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

5.8.8. Возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путём проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

5.8.9. Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

5.8.10. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

5.8.11. Осуществляется оказание услуг лизинга воздушного судна.

5.8.12. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.

³ За исключением случаев, когда дополнительная закупка проводится у иностранных контрагентов по договорам технического обслуживания/ремонта воздушных судов (далее – ВС), авиационных двигателей (далее - АД), компонентов для ВС или по договорам аренды АД/компонентов для ВС и соответствующий действующий договор содержит иные условия повышения цены.

5.8.13. Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.

5.8.14. Закупка продукции у дочерних хозяйственных обществ заказчика.

5.8.15. Заключение договоров с организациями, уполномоченными органом государственной власти на оказание конкретного вида работ, услуг, при наличии подтверждающего документа, и имеющими ограниченный допуск к документации не ниже «для служебного пользования».

5.8.16. Заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных заказчику по ранее заключённым договорам.

5.8.17. Заключение договора в случае, если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников, обязанных в соответствии с РИ-ГД-148X заключить договор, от заключения договора.

5.8.18. В случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых у заказчика, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов.

5.9. Прямая безальтернативная закупка осуществляется в следующих случаях:

5.9.1. Цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти:

5.9.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147 -ФЗ «О естественных монополиях».

5.9.1.2. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.9.1.3. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии в случае заключения договоров на поставку электроэнергии (энергоснабжения)/ оказания услуг по передаче электроэнергии с гарантирующим поставщиком/ сетевой организацией.

5.9.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.9.2. Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).

5.9.3. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

5.9.4. Закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

5.9.5. Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

5.9.6. Оплата услуг в соответствии с заключёнными заказчиком агентскими договорами.

5.9.7. Возмещение участникам закупки расходов, связанных с подготовкой конкурсной заявки, в случае проведения конкурса с ограниченным участием на оказание услуг маркетинговой рекламы.

5.9.8. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

5.9.9. Приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента.

5.9.10. Приобретение товаров, работ и услуг на основании опциона на заключение договора.

5.9.11. Закупка авиационных запчастей категории AOG (Aircraft on ground) у компании технической поддержки.

5.10. **Малая закупка** осуществляется, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС включительно.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

6.1.2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

6.1.2.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

6.1.2.4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.2.5. Требование к закупке нефте- и газохимической продукции (за исключением закупки на территории иностранного государства), должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей, при прочих равных условиях, определённых документацией о закупке.

6.1.2.6. Требование к закупке автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей (за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов), при прочих равных условиях, определённых документацией о закупке.

6.1.2.7. В требованиях к предмету закупки при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьёй 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентноспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте ПАО «Аэрофлот» в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте ПАО «Аэрофлот» либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых ПАО «Аэрофлот» для осуществления закупок («тендерных площадках»).

6.1.2.8. Требования к закупке строительных материалов должны предусматривать установление приоритета закупкам российских инновационных строительных материалов и возможности заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объёмы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

6.1.3. Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами производится в соответствии с положениями изложенными в постановлении Правительства

Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.1.4. Заказчик ежегодно выделяет в структуре закупок лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объёма закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надёжности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условий:

а) в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;

б) информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

6.1.5. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса – в размере аванса;

б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном в разделах 7 и 8 РИ-ГД-148X, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

г) выполнение обязательства по ограничению срока от даты подведения итогов закупки до подписания договора с участником – не более 20 рабочих дней за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения, предусматривающего заключение договора;

д) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более

30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора);

е) введение возможности обеспечения переуступки прав требования по договору закупки с обязательным включением в данный договор условий, предусмотренных п. 19.23 РИ-ГД-148Х, в пользу коммерческой организации (далее – финансовый агент), заключившей с субъектом малого или среднего предпринимательства договор финансирования под уступку денежного требования (далее – договор факторинга).

6.2. Требования к правоспособности участника закупок

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки⁴.

6.2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

6.2.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6.2.1.5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

6.2.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.2.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликта интересов с работниками заказчика в соответствии с п. 6.7.

6.2.1.8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника

⁴ Имеется в виду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций, сублицензионного договора с правообладателем ПО и т.п.

закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

6.2.1.9. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.2.1.10. Не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

6.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства⁵.

6.3. Требования к извещению о закупке

6.3.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.2.1. Способ закупки.

6.3.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

6.3.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.3.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). При указании сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) такие сведения указываются в натуральных денежных единицах.

6.3.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

6.3.2.7. Место, дата и время окончания приёма заявок.

6.3.2.8. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.4. Требования к документации о закупке

⁵ - При установлении заказчиком соответствующих требований участники закупки и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

При установлении вышеуказанных требований не допускается:

а) объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования);

б) установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора);

в) укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путём необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов (например, оказание услуг по ремонту и обслуживанию автотранспорта на территории нескольких федеральных округов);

г) установление требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у заказчика, а также в случае закупки уникального товара.

6.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

6.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). При указании сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) такие сведения указываются в натуральных денежных единицах.

6.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

6.4.8. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.4.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

6.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации.

6.4.11. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

С целью повышения прозрачности проводимых закупок, получения объективно качественного результата процедуры закупки в порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке заказчик определяет формулу расчёта баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок заказчик по возможности устанавливает шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

6.4.14. Требования к участникам закупки о предоставлении заверенных руководителем организации сведений об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7).

6.4.15. Требования к участникам закупки о предоставлении в случае победы в процедуре закупки и последующего заключения договора сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

6.4.16. Требования, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам процедуры закупки

6.5.1. В протоколах, составленных по результатам процедуры закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.5.1.1. Объем закупаемых товаров, работ, услуг.

6.5.1.2. Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

6.5.1.3. Сроки исполнения договора.

6.5.2. По результатам процедур закупок на электронной площадке оформляется конъюнктурный лист, подписываемый (утверждаемый) в соответствии с локальными нормативными документами заказчика.

6.5.3. Конъюнктурный лист может не размещаться в единой информационной системе.

6.6. Требования к конкурсной комиссии

6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг ПАО «Аэрофлот» создаётся конкурсная комиссия; назначаются: председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

6.6.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях в порядке, установленном ПАО «Аэрофлот».

6.6.3. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

6.6.4. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии и его заместителя, председатель комиссии заранее назначает лицо, выполняющее функции председателя.

6.6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Решения конкурсной комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 75 %). Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.6.6. При проведении торгов, запроса котировок, запроса предложений членам конкурсной комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: координация деятельности участников закупки; создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом; нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.

6.6.7. В определении победителя не могут участвовать члены конкурсной комиссии, которые лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки (см. п. 6.7.1).

6.6.8. Комиссия не несёт ответственность за порядок заключения договоров по результатам закупки.

6.6.9. При осуществлении отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности ПАО «Аэрофлот» в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в состав конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурса по отбору аудиторской организации (по стандарту РСБУ и МСФО) включаются члены Комитета по аудиту Совета директоров ПАО «Аэрофлот».

6.7. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6.7.1. Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки в ПАО «Аэрофлот», в том числе члены конкурсной комиссии, руководители подразделений заказчика, которые разрабатывают документацию о закупке и направляют в конкурсную комиссию заявку на проведение процедуры закупки,

эксперты и специалисты подразделений заказчика, привлекаемые для оценки и сопоставления заявок участников закупки, (далее - работники заказчика) не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки, в том числе:

а) состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда и др.);

б) быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе лицами, являющимися участниками или акционерами участников закупки - юридических лиц, членами их органов управления, их кредиторами;

в) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г) состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

д) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

6.7.2. Работник заказчика обязан уведомить работодателя в порядке, установленном в ПАО «Аэрофлот», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.7.3. В случае возникновения у работника заказчика конфликта интересов или возможности его возникновения, ПАО «Аэрофлот» обязано заменить его другим физическим лицом, соответствующим требованиям п. 6.7.1.

6.7.4. В случае, если ПАО «Аэрофлот» привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

6.8. Требования к проекту договора

6.8.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, заключаемого по результатам закупки:

6.8.1.1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора. Допустимо для всех способов закупки, перечисленных в РИ-ГД-148X.

6.8.1.2. Участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

6.8.1.3. Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных (существующих) условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

6.8.2. При размещении в единой информационной системе проекта договора в соответствии с пунктами 6.8.1.1, 6.8.1.2, такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые заказчиком при заключении договора по результатам запроса предложений.

6.8.3. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.

6.8.4. При заключении договора по результатам запроса предложений заказчик вправе изменить условия проекта договора за исключением существенных условий, прямо указанных в документации о закупке.

В проекте договора обязательно указываются:

а) перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечёт взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,

б) порядок и сроки приёмки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

6.9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

6.9.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и в предусмотренных РИ-ГД-148Х случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее для целей настоящего раздела – с единственным поставщиком), может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативного метода;

в) тарифного метода;

г) проектно-сметного метода;

д) затратного метода;

е) иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов указанных в перечислении а) - д) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

6.9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.9.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

6.9.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.9.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте заказчика.

6.9.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.9.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.9.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.9.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик товаров, работ, услуг или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком (при наличии).

6.9.10. Нормативный метод заключается в расчёте начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

6.9.11. Тарифный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.9.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.9.13. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы

деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.9.14. Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена исходя из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика.

6.9.15. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, могут быть использованы как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.

6.9.16. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, расчёт такой цены осуществляется заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком, либо на основании методов, описанные в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

6.9.17. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

и) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

6.9.18. В случае, если при заключении договора объём подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма

цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг).

6.9.19. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (далее также - НДС).

6.9.20. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России) и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

7.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

7.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

7.1.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

7.1.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

7.1.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

7.1.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии.

7.1.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

7.2.2.1. Сведения в соответствии с п. 6.3.2.

7.2.2.2. Срок отказа от проведения конкурса.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых

в извещении о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

7.3.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

7.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

7.3.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

7.3.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

7.3.2.6. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

7.3.2.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

7.3.2.8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

7.3.2.9. Срок действия заявки.

7.3.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

7.3.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

7.3.2.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

7.3.2.13. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

7.3.2.14. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.3.2.15. При необходимости - размер обеспечения заявки (в том числе задатка), срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета.

7.3.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе:

7.3.5.1. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.3.5.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

7.4. Отказ от проведения конкурса

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

7.5. Требования к конкурсной заявке

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

н) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

о) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения

о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

п) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

р) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

с) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

т) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к РИ-ГД-148Х (оригинал);

у) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

ф) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

7.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

з) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

и) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

л) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

м) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

н) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

о) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к РИ-ГД-148Х (оригинал);

п) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

р) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

7.5.2.3. Для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

ж) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

з) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

и) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

л) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

7.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 7.5.2.1, или п. 7.5.2.2, 7.5.2.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки⁶

7.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчётный счёт, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.2. Также заказчиком в документации о закупке может быть предусмотрен иной способ обеспечения заявки – независимая гарантия, обеспечительный платёж.

7.6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

г) обязательство предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме согласно приложению 3 к РИ-ГД-148Х (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

⁶ - В РИ-ГД-148Х обеспечение заявки указано в соответствии с ч. 4 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. ПАО «Аэрофлот» может предусмотреть иные формы обеспечения обязательства, связанные с подачей заявки. Подробнее см. порядок проведения аукциона.

д) согласие на обработку персональных данных для случаев 7.5.2.2, 7.5.2.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 7.6.3.

7.6.5. Обеспечение конкурсной заявки (задаток, обеспечительный платёж) возвращается:

7.6.5.1. Участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7.6.5.2. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приёма конкурсных заявок - в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

7.6.5.3. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня окончания подачи конкурсных заявок – в течение семи рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

7.6.5.4. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

7.6.5.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 7.5.2.2, 7.5.2.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

7.6.5.6. Участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

7.6.5.7. Участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

7.6.5.8. Участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

7.6.5.9. Победителю конкурса – в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение семи рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

7.7. Порядок приёма конкурсных заявок

7.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

7.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса и в течение одного года с даты подведения итогов конкурса, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

7.7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.7. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.7.1. Отозвать поданную заявку.

7.7.7.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

7.7.7.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

7.7.10. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, конкурсная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном РИ-ГД-148X. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.7.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.17.

7.7.12. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта,

в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.8.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

7.8.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

7.8.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

7.8.5.4. Любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтёт нужной огласить.

7.8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

7.8.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.8.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашённые в соответствии с п. 7.8.5. сведения, а также:

7.8.8.1. Поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов конкурсной комиссии.

7.8.8.2. Общее количество поступивших конкурсных заявок.

7.8.8.3. Перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.8.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.8.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

7.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также,

не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. Проведение отборочной стадии.

7.9.2.2. Проведение оценочной стадии.

7.9.3. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.9.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

7.9.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

7.9.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

7.9.3.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

7.9.3.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

7.9.3.6. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией.

7.9.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

7.9.4.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

7.9.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

7.9.4.5. Непредставления задатка (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;

7.9.4.6. Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии.

7.9.4.7. Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.9.4.8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

7.9.4.9. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

7.9.4.10. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 7.9.3.4.

7.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.9.4, 7.9.6, не допускается.

7.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.17.

7.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается

в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

7.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.8.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.8.3. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

д) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик может заключать договора жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

7.9.9. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.9.10. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

7.10. Определение победителя конкурса

7.10.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя конкурсная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.10.2. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также

поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса и утверждается (подписывается) одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

7.10.3. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в единой информационной системе.

7.10.4. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты утверждения протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе применить п. 5.8.17.

7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

7.12. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

7.12.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

7.12.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 7.2.2, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

7.13. Особенности проведения закрытого конкурса

7.13.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

7.13.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным РИ-ГД-148Х, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 7.2.2.

7.13.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания конкурсной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

7.13.5. В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик возмещает приглашённым участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона необходимо:

8.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

8.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

8.1.4. Принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации.

8.1.5. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

8.1.6. Провести аукцион.

8.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии.

8.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении аукциона

8.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

8.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2, а также срок отказа от проведения аукциона.

8.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых

в извещении о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.3. Аукционная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4, а также:

8.3.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

8.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

8.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

8.3.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

8.3.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8.3.2.6. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8.3.2.7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

8.3.2.8. Порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона.

8.3.2.9. Срок действия заявки.

8.3.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8.3.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

8.3.2.12. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

8.3.2.13. Место, дата и время проведения аукциона.

8.3.2.14. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

8.3.2.15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

8.3.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести

изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

8.3.5.1. В случае если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.3.5.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

8.4. Отказ от проведения аукциона

8.4.1.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

8.4.1.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

8.4.1.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

8.5. Требования к аукционной заявке

8.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

8.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

8.5.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

о) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

р) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

с) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

т) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к РИ-ГД-148Х (оригинал);

у) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

ф) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

8.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

г) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

к) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

л) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

м) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

н) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к РИ-ГД-148Х (оригинал);

о) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

8.5.2.3. Для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

ж) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

з) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

и) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

л) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

8.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц,

в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 8.5.2.1, или пунктами 8.5.2.2, 8.5.2.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

8.5.2.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.6. Обеспечение аукционной заявки

8.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, независимой гарантией, задатком, обеспечительным платежом и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

д) обязательство предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме согласно приложению 3 к РИ-ГД-148Х (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

е) согласие на обработку персональных данных для случаев 8.5.2.2, 8.5.2.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 8.6.2.

8.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

8.6.4.1. Участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.6.4.2. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приёма аукционных заявок – в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

8.6.4.3. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок –

в течение семи рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки.

8.6.4.4. Участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.4.5. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 8.5.2.2, 8.5.2.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации – в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8.6.4.6. Единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.4.7. Участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.4.8. Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8.6.4.9. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.6.4.10. Победителю аукциона – в течение семи дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

8.7. Порядок приёма аукционных заявок

8.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет приём аукционных заявок.

8.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов аукциона и в течение одного года с даты подведения итогов аукциона, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

8.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

8.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.7.6.1. Отозвать поданную заявку.

8.7.6.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.7.6.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, аукцион будет признан несостоявшимся.

8.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка.

8.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном РИ-ГД-148Х. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.7.10. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе применить **п. 5.8.17.**

8.7.11. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.8. Рассмотрение аукционных заявок

8.8.1. Конкурсная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

8.8.2. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок, конкурсной комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения предложений участников закупки в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока размещает в единой информационной системе уведомление о продлении срока рассмотрения аукционных заявок.

8.8.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

8.8.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации

к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются незначительные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.8.3.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

8.8.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

8.8.3.4. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе конкурсной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

8.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

8.8.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией.

8.8.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

8.8.4.3. Несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки.

8.8.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

8.8.4.5. Непредставления обеспечения аукционной заявки.

8.8.4.6. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.8.4.7. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

8.8.4.8. Наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

8.8.4.9. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 8.8.3.2.

8.8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах, 8.8.4, 8.8.6, не допускается.

8.8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.8.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования конкурсной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

8.8.8. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

8.8.9. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

8.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе.

8.8.11. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям заказчик вправе применить **п. 5.8.17.**

8.8.12. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Эта информация вносится в протокол рассмотрения аукционных заявок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.8.13. В случае, описанном в п. 8.8.12, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8.9. Проведение открытого аукциона

8.9.1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

8.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов конкурсной комиссии путём открытого голосования членов конкурсной комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

8.9.4. Открытый аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

8.9.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.10. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

8.10.1. Конкурсная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам конкурсная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

8.10.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

8.10.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

8.10.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в разделе 8 РИ-ГД-148Х.

8.10.8. Во время процедуры аукциона конкурсная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

8.10.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

8.10.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен конкурсной комиссией не более двух раз.

8.10.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, конкурсной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

8.10.12. По итогам проведения аукциона конкурсная комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

8.10.13. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.10.14. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, заказчик вправе применить **п. 5.8.17.**

8.10.15. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. В протокол аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.10.16. В случае, описанном в п. 8.10.15, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

8.10.17. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

8.10.18. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заказчик вправе применить **п. 5.8.17.**

8.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником,

зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

8.12. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

8.12.1. Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в перечислении в) п. 8.6.2.

8.12.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.12.3. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона, и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

8.12.4. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесённый им задаток.

8.12.5. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

8.12.6. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

8.12.7. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

8.13. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

8.13.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

8.13.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 8.2.2, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

8.14. Особенности проведения закрытого аукциона

8.14.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

8.14.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным РИ-ГД-148X, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 8.2.2.

8.14.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.14.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания конкурсной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого запроса предложений необходимо:

9.1.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора.

9.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений.

9.1.1.4. Принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений.

9.1.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений.

9.1.1.6. Принять решение и разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений.

9.2. Извещение о проведении запроса предложений

9.2.1. При проведении открытого запроса предложений заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе.

9.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

9.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

9.2.3.1. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.2.3.2. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи

заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

9.3. Документация о проведении запроса предложений

9.3.1. Заказчик при проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

9.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

9.3.3.1. Сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9.3.3.2. Сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

9.3.3.3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.3.3.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

9.3.3.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

9.3.3.6. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

9.3.3.7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

9.3.3.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.3.3.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

9.3.3.10. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

9.3.3.11. Указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости).

9.3.3.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

9.3.5.1. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.3.5.2. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

9.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

9.4. Отказ от проведения запроса предложений

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

9.4.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

9.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

9.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

9.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 7.5.2, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие

заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

9.6. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений

9.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений в порядке, оговорённом в п. 7.7.

9.6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленной документацией о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

9.6.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

9.6.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

9.6.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

9.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.6.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

9.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

9.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном РИ-ГД-148Х. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

9.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.17.

9.6.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

9.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

Вскрытие конвертов с заявками не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола конкурсной комиссией не производится.

9.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

9.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется, в порядке, оговорённом п. 7.9:

9.8.1.1. Проведение отборочной стадии.

9.8.1.2. Проведение оценочной стадии.

9.8.2. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

9.8.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы представления отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

9.8.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

9.8.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

9.8.2.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и(или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.8.2.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений.

9.8.2.6. Отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, по существу.

9.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

9.8.3.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений.

9.8.3.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

9.8.3.3. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений.

9.8.3.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

9.8.3.5. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

9.8.3.6. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.8.3.7. Непредставления разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии.

9.8.3.8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

9.8.3.9. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.8.3.10. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 9.8.2.4.

9.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.8.3 и 9.8.5, не допускается.

9.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

9.8.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.17.

9.8.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя.

9.8.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

9.8.7.2. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

9.8.7.3. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

9.9. Определение победителя запроса предложений

9.9.1. Определение победителя запроса предложений проводится в порядке, оговорённом в п. 7.10.

9.9.2. На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки присвоен первый номер. Решение по определению победителя конкурсная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.9.3. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений или конъюнктурный лист. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

9.9.4. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе.

Конъюнктурный лист содержит как минимум сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства

(для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности. Конъюнктурный лист может не размещаться в единой информационной системе.

9.9.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе применить п. 5.8.17.

9.9.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.9.7. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

9.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

9.11. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием

9.11.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учётом положений настоящего пункта.

9.11.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 9.2.2, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

9.12. Особенности проведения закрытого запроса предложений

9.12.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учётом положений настоящего пункта.

9.12.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным РИ-ГД-148Х, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 9.2.2.

9.12.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие

разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания конкурсной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок необходимо:

10.1.2. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора.

10.1.3. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок.

10.1.5. Принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок.

10.1.6. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

10.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

10.1.8. Заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

10.2. Извещение о проведении запроса котировок

10.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе.

10.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

10.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.2.3.1. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

10.3. Документация о проведении запроса котировок

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

10.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

10.3.3.1. Сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

10.3.3.2. Сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

10.3.3.3. Форма котировочной заявки.

10.3.3.4. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.3.3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

10.3.3.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

10.3.3.7. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.3.3.8. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.3.3.9. Порядок внесения изменений в котировочные заявки.

10.3.3.10. Даты и время начала и окончания приёма котировочных заявок.

10.3.3.11. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

10.3.3.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

10.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

10.3.5.1. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

10.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

10.4. Отказ от проведения запроса котировок

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

10.5. Требования к котировочной заявке

10.5.1. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

10.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 8.5.2, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

10.5.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе котировок документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

10.6. Порядок приёма котировочных заявок

10.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет приём котировочных заявок, придерживаясь порядка, оговорённого в п. 8.7.

10.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным

документацией о проведении запроса котировок. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

10.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок и в течение одного года с даты подведения итогов запроса котировок, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

10.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

10.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка запрос котировок будет признан несостоявшимся.

10.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном РИ-ГД-148Х. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.7. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе применить **п. 5.8.17**.

10.6.8. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку.

10.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

10.7.1. Конкурсная комиссия не позднее трёх рабочих дней после дня окончания приёма котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками.

10.7.2. Процедура вскрытия конвертов с такими заявками не является публичной. Протокол не оформляется.

10.7.3. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

10.7.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические

ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

10.7.3.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

10.7.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок.

10.7.3.4. Отклонение котировочных заявок, которые по мнению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

10.7.4. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

10.7.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок.

10.7.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок.

10.7.4.3. Несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

10.7.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок.

10.7.4.5. Предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4.6. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

10.7.4.7. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

10.7.4.8. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 10.7.3.2.

10.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

10.7.6. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 10.7.4, 10.7.5 случаев, не допускается.

10.7.7. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.7.8. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

10.7.9. В случае, если при рассмотрении и оценке все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, заказчик вправе применить п. 5.8.17.

10.7.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.7.11. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

10.7.12. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок или конъюнктурный лист. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также содержащий поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

10.7.13. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в единой информационной системе.

10.7.14. Конъюнктурный лист содержит как минимум сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности. Конъюнктурный лист не размещается в единой информационной системе.

10.7.15. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии.

10.7.16. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной

таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.17. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем заказчик вправе применить п. 5.8.17.

10.7.18. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

10.7.19. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

10.9. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием

10.9.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учётом положений настоящего пункта.

10.9.2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 10.2.2, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

10.10. Особенности проведения закрытого запроса котировок

10.10.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учётом положений настоящего пункта.

10.10.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным РИ-ГД-148X, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 10.2.2.

10.10.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания конкурсной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня

подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

11.1. В целях закупки товаров, работ, услуг на территории иностранного государства заказчик не публикует информацию о закупке: извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора в единой информационной системе, т.к. закупка осуществляется у иностранных поставщиков.

11.2. При проведении закупок на территории иностранного государства заказчик или его уполномоченный представитель могут применять все способы и процедуры, предусмотренные РИ-ГД-148Х и руководствоваться описанным в настоящем разделе порядком проведения процедур.

11.3. Документооборот по процедурам закупки ведётся, в основном, на иностранном языке.

11.4. При проведении закупок на территории иностранного государства требования по обеспечению заявки устанавливаются в соответствии с законодательством страны, в которой производится закупка.

11.5. Сроки подачи предложений, сроки процедур и требования к участникам закупки устанавливаются в уведомлении о проведении закупки и документации о проведении закупки.

11.6. Направление предложений при закупках на территории иностранного государства осуществляется в любой форме, предусмотренной РИ-ГД-148Х, в адрес заказчика или его уполномоченного представителя на территории иностранного государства.

11.7. Проведение закупок на территории иностранного государства от имени заказчика иностранным юридическим (физическим) лицом, действующим на основании договора между ним и заказчиком на оказание услуг и представление интересов заказчика, не допускается.

11.8. Направление уведомления о проведении закупки, получение заявок, рассмотрение и сопоставление полученных предложений могут осуществляться уполномоченным представителем заказчика на территории иностранного государства.

11.9. Окончательное решение по оценке и сопоставлению заявок по закупкам на территории иностранных государств и определение победителя принимает конкурсная комиссия заказчика на основании письменного экспертного заключения с оформлением соответствующего протокола. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

11.10. По результатам закупки заказчик или его уполномоченный представитель на территории иностранного государства может уведомить победителя о результатах для последующего заключения договора закупки.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться

с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

12.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме.

12.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

12.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

12.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

12.6. Доступ заказчика к заявкам участников закупки, размещённых на электронной торговой площадке, становится возможным только по окончании срока приёма заявок, указанного в документации о закупке.

12.7. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определён постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

12.8. Победитель процедуры закупки обязан в трёхдневный срок представить оригинал коммерческого предложения соответствующий поданному в рамках проведения процедуры закупки в электронной форме.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

13.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора

13.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

13.1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесённым с процедурой закупки по времени.

13.1.3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

13.1.3.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также – предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора.

13.1.3.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения.

13.1.3.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора.

13.1.3.4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора.

13.1.3.5. Рассмотреть заявки на участие в предквалификационном отборе и осуществить отбор участников.

13.1.3.6. Разместить в единой информационной системе протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

13.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора

13.2.1. При проведении предквалификационного отбора заказчик не менее, чем за пятнадцать рабочих дней до окончания приёма заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора в единой информационной системе.

13.2.2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

13.2.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика.

13.2.2.2. Предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

13.2.2.3. предварительные (ориентировочные) объёмы поставки (выполнения работ, оказания услуг).

13.2.2.4. Место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

13.2.2.5. Предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости).

13.2.2.6. Срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

13.2.2.7. Дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе.

13.2.2.8. Сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор.

13.2.2.9. Даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

13.2.2.10. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

13.2.2.11. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

13.2.2.12. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем десять дней.

13.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора:

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в единой информационной системе документацию о проведении предквалификационного отбора.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

13.3.3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

13.3.3.1. Краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур.

13.3.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе.

13.3.3.3. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

13.3.3.4. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок.

13.3.3.5. Требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям.

13.3.3.6. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора.

13.3.3.7. Дата подведения итогов предквалификационного отбора.

13.3.3.8. Критерии предквалификационного отбора.

13.3.3.9. Порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников.

13.3.3.10. Срок, на который проводится предквалификационный отбор⁷ (при необходимости).

13.3.3.11. Иные сведения и требования (при необходимости).

13.3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

13.3.4.1. Наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объёму, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров.

13.3.4.2. Наличие у участника производственных мощностей (при необходимости).

13.3.4.3. Наличие у участника технологического оборудования (при необходимости).

13.3.4.4. Наличие у участника материально-технических ресурсов.

13.3.4.5. Наличие у участника трудовых ресурсов.

13.3.4.6. Наличие у участника финансовых ресурсов.

13.3.4.7. Иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

13.3.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

⁷ - Предварительный квалификационный отбор может проводиться в соответствии с решением заказчика для последующего проведения конкретной открытой процедуры (например, для последующего проведения конкурса с ограниченным участием по реконструкции какого-либо объекта капитального строительства), а может проводиться на определённый срок, например, год. В последнем случае заказчик, проводя открытые процедуры по предмету закупки, указанному в документации о предквалификационном отборе, может использовать результаты такого отбора и проводить процедуры с ограниченным участием неоднократно в течение года после проведения отбора.

13.3.5.1. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

13.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

13.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

13.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

13.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

13.5.1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

13.5.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

13.6. Порядок приёма заявок на участие в предквалификационном отборе

13.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик осуществляет приём заявок на участие в предквалификационном отборе.

13.6.2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

13.6.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

13.6.4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются заказчиком. По требованию участника заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

13.6.4.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

13.6.4.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов предквалификационного отбора и в течение одного года с даты подведения итогов процедуры закупки с ограниченным участием, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

13.6.5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

13.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

13.6.7. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

13.7. Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников

13.7.1. Конкурсная комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе.

13.7.2. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

13.7.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие в предквалификационном отборе (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

13.7.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

13.7.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

13.7.2.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на предквалификационный отбор сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

13.7.2.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении предварительного предквалификационного отбора.

13.7.2.6. Отклонение заявок, которые по мнению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям предквалификационного отбора по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, о включении их в перечень лиц, прошедших предварительный предквалификационный отбор.

13.7.3. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень с оформлением соответствующего протокола.

13.7.4. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

13.7.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора.

13.7.4.2. Несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

13.7.4.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

13.7.4.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.7.4.5. Непредставления разъяснений заявки на участие в предквалификационном отборе по запросу конкурсной комиссии.

13.7.4.6. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

13.7.4.7. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

13.7.4.8. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 13.7.2.4.

13.7.5. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 22.7.4. не допускается.

13.7.6. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе конкурсная комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

13.7.7. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами конкурсной комиссии составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

13.7.8. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников конкурсная комиссия оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включённых в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

13.7.9. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов предварительного квалификационного отбора.

13.7.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

13.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся

В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

13.9. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок и проведения процедур по результатам такого отбора

13.9.1. По решению заказчика в целях закупки необходимой номенклатуры авиационно-технического имущества может проводиться предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок.

13.9.2. По итогам такого отбора по состоянию на последнее число каждого месяца на официальном сайте заказчика размещается список поставщиков ПАО «Аэрофлот», с которыми заказчик планирует заключить рамочный договор на поставку требуемой номенклатуры авиационно-технического имущества.

13.9.3. Конкурентные процедуры закупки по результатам предквалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок проводятся на электронной торговой площадке ПАО «Аэрофлот».

13.9.4. В конкурентных процедурах с ограниченным участием по результатам такого отбора могут участвовать только поставщики, с которыми ПАО «Аэрофлот» заключил рамочный договор на поставку требуемой номенклатуры авиационно-технического имущества.

13.9.5. Информация о проведении таких конкурентных процедур закупки размещается в единой информационной системе и носит уведомительный характер.

13.9.6. Для участия в процедурах закупки требуемого авиационно-технического имущества по результатам предквалификационного отбора всем поставщикам, включённым в список поставщиков ПАО «Аэрофлот» по данной номенклатуре, по электронной почте направляются уведомления о проведении процедуры закупки авиационно-технического имущества.

13.10. Особенности проведения процедур закупки услуг на оказание маркетинговой рекламы

13.10.1. В случае проведения конкурса с ограниченным участием на оказание услуг маркетинговой рекламы заказчиком может быть предусмотрена в документации о закупке возможность возмещения участникам закупки понесённых им расходов, связанных с подготовкой конкурсной заявки по предмету закупки.

13.10.2. Сумма возмещаемых расходов оговаривается в документации о закупке.

14. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

14.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

14.1.2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Обосновать необходимости заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной (максимальной) цены договора и выбора им конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор.

14.1.3. Разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора.

14.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

14.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме, приведённой в приложении 1 РИ-ГД-148Х.

14.2.3. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме, приведённой в приложении 2 РИ-ГД-148Х.

14.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

14.2.5. Извещение о закупке, документация о закупке и проект договора о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны носить общий характер и размещаться не позднее трёх рабочих дней со дня заключения договора в единой информационной системе.

Заказчик вправе разместить независимо от п. 14.2.5. информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по письменному обращению контрагента. При этом состав информации, раскрываемой в единой информационной системе, согласуется заказчиком с контрагентом.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЯМОЙ БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАКУПКИ

15.1. Общий порядок прямой безальтернативной закупки

15.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения прямой безальтернативной закупки необходимо:

15.1.1.1. Заключить договор с контрагентом.

15.1.1.2. Разместить в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

15.2. Извещение и документация о закупке путём проведения прямой безальтернативной закупки

15.2.1. Извещение о закупке, документация о закупке путём проведения прямой безальтернативной закупки носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

15.2.2. Извещение о закупке путём проведения прямой безальтернативной закупки составляется по форме, приведённой в приложении 1 РИ-ГД-148Х.

15.2.3. Документация прямой безальтернативной закупки составляется по форме, приведённой в приложении 2 РИ-ГД-148Х.

15.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с контрагентом без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

15.2.5. Извещение о закупке, документация прямой безальтернативной закупки должны носить общий характер и размещаться не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора в единой информационной системе.

Заказчик вправе разместить независимо от п. 15.2.5. информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по письменному обращению контрагента. При этом состав информации, раскрываемой в единой информационной системе согласуется заказчиком с контрагентом.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОЙ ЗАКУПКИ

16.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

16.2. При проведении такой закупки заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

16.3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ ИЛИ ИСКУССТВА, ИСПОЛНЕНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

17.1. Заключение договора на создание произведения литературы или искусства (далее – Произведение), исполнение произведения, осуществляется путём проведения конкурса, запроса предложений, либо процедуры закупки на территории иностранных государств с учётом особенностей, изложенных в данном разделе.

17.2. В соответствии с настоящим разделом осуществляется закупка для заключения договора на создание и (или) исполнение следующих Произведений:

а) литературные произведения;

- б) драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- в) хореографические произведения и пантомимы;
- г) музыкальные произведения с текстом или без текста;
- д) аудиовизуальные произведения;
- е) произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- ж) произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- и) архитектурные проекты, проекты произведений градостроительства, садово-паркового искусства;
- к) фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- л) производные произведения;
- м) составные произведения (за исключением баз данных), представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

17.3. В целях настоящего раздела под архитектурным проектом, проектом произведения градостроительства, садово-паркового искусства понимаются внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, за исключением проектной документации.

17.4. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи размещения заказа на выполнение работ по созданию программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

17.5. Особенности извещения о проведении закупки. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в процедуре закупки лицам, которые способны создать произведения литературы и искусства, исполнения, являющиеся предметом договора. При этом лица, которым направлены указанные приглашения, принимают участие в конкурсе, запросе предложений на условиях, равных условиям иных участников закупки.

17.6. Содержание конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений при проведении закупки Произведения:

17.6.1. Конкурсная документация, документация о проведении запроса предложений должна содержать установленные заказчиком требования к Произведению, исполнению Произведения, создание которых является предметом договора.

17.6.2. Конкурсная документация, документация о проведении запроса предложений помимо сведений, изложенных в пунктах 6.4. и 7.3.2, 9.3.3, должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, составу заявки, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по её заполнению;
- б) сроки создания Произведения, сроки и место создания исполнения;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа Произведения либо исполнения, если предметом договора являются соответственно создание Произведения, и (или) требования к предоставлению проектов (эскизов, макетов, чертежей, изображения и другое) указанных Произведений (далее для целей настоящего раздела - проект произведения), к демонстрации части исполнения;
- г) критерии оценки заявок, устанавливаемые в соответствии п. 17.9.3;
- д) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок, а также порядок, место, срок предоставления проектов Произведений, демонстрации части исполнения, форму проектов таких произведений (при необходимости). При этом

проекты Произведений предоставляются участниками закупки одновременно с подачей. Срок демонстрации части исполнения может быть установлен любой со дня окончания срока подачи заявок и до дня окончания рассмотрения таких заявок. В конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений может быть предусмотрено требование повторной демонстрации части исполнения в любой срок со дня начала и до дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

17.6.3. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке возможность заключения заказчиком договоров на создание произведений литературы или искусства с несколькими участниками закупки, если договор заключается на создание двух и более произведений литературы или искусства.

17.7. Особенности подачи заявок на участие в процедуре закупки Произведений, исполнения Произведений.

17.7.1. Заявка должна соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке.

17.7.2. Заявка наряду с документами, предусмотренными п. 5. или 9.5, должна содержать описание Произведения, исполнения, создание которых является предметом договора, в случае, если требование к описанию такого произведения, исполнения предусмотрено документацией о закупке.

17.7.3. В случае, если несколько граждан планируют создание Произведения, исполнения, являющееся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку и считаются одним участником закупки.

17.7.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка, а также предоставленный проект Произведения, демонстрация части исполнения, если требование предоставления таких проекта, демонстрации части исполнения установлено документацией о закупке, рассматриваются в порядке, установленном пунктом 7.9.3 или 9.8. В случае, если указанные заявка и проект Произведения, демонстрация части исполнения соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение трёх рабочих дней со дня рассмотрения заявки вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой участника закупки и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении процедуры закупки. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.8. Особенности вскрытия конвертов с заявками на участие и особенности рассмотрения таких заявок и предоставленных проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения

17.8.1. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в срок, установленный документацией о закупке.

17.8.2. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, а также предоставленные проекты Произведений, демонстрации части исполнений, если требование предоставления таких проектов, демонстрации части исполнения установлено документацией о закупке (в целях настоящего раздела далее – рассмотрение заявки), на их соответствие и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

17.8.3. В случае, если конкурс или запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса, запроса предложений заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах закупки вправе передать такому участнику проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

17.9. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, предоставленных Проектов, демонстрации части исполнения.

17.9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, а также предоставленных такими участниками проектов Произведений, демонстрации части исполнения, если требование предоставления таких проектов Произведений, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией (в целях настоящего раздела далее – оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать шестьдесят дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией.

17.9.3. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки:

- а) художественная и культурная значимость Произведения, создание которых является предметом договора;
- б) качественные характеристики Произведения, качество исполнения;
- в) сроки создания Произведения, сроки и место создания исполнения;
- г) квалификация участников, опыт работы в соответствующей области литературы или искусства;
- д) цена договора.

17.9.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных конкурсной документацией, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом совокупная значимость критериев, указанных в перечислении, а), б) и г) п. 17.9.3, не может составлять более 45 процентов.

17.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право заказчика заключить договоры на создание Произведений с несколькими участниками закупки, конкурсная комиссия вправе присвоить первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать число произведений литературы или искусства, на создание которых осуществляется закупка.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ ДОРОГОСТОЯЩЕЙ СПЕЦТЕХНИКИ

18.1. При проведении закупок дорогостоящей спецтехники конкурентными способами, отличными от торгов, заказчик не менее чем за четырнадцать календарных дней до дня окончания приёма заявок на участие в закупочной процедуре размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора в единой информационной системе.

18.2. Помимо обязательных требований к правоспособности участников, указанных п. 6.2.1 РИ-ГД-148Х, в документации о закупке дорогостоящей спецтехники конкурентными способами должны быть установлены дополнительные требования к правоспособности участников закупок:

18.2.1. Отсутствие судебных споров за последние 3 года (а именно: судебных актов, свидетельствующих о неисполнении участником обязательств по поставкам, в которых участник выступал поставщиком (при рассмотрении дела судами нескольких инстанций – последнего не отменённого судебного акта о рассмотрении дела по существу).

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им предоставлена справка об отсутствии судебных решений, свидетельствующих о неисполнении участником закупки обязательств по поставкам и принятых не в пользу участника закупки, подписанная руководителем участника закупки и заверенная печатью.

18.2.2. Подтверждение финансовой устойчивости поставщика за последние 3 года (если поставщик создан менее 3 лет назад – то за каждый год с момента его регистрации) - наличие прибыли за каждый год и/или долговая нагрузка (отношение долга к прибыли на последнюю отчётную дату каждого года) не более 2 по состоянию на каждый год или наличие положительного аудиторского заключения за каждый год.

18.3. **Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, что в отдельных случаях** победитель конкурентной процедуры в период с 12-го по 20-й календарный день с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам процедуры закупки, но не позднее даты заключения договора с победителем, предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму общей стоимости договора. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее месяца после истечения срока действия договора на поставку. **Основания для предоставления банковской гарантии и её условия**, а также перечень возможных банков-гарантов и образец гарантии указываются в документации о закупке.

18.4. Закупка дорогостоящей спецтехники неконкурентными способами, предусмотренными РИ-ГД-148Х, допускается у поставщиков, документально подтвердивших:

18.4.1. Соответствие требованиям, установленным в пункте 18.2 РИ-ГД-148Х.

18.4.2. Наличие безотзывной банковской гарантии на сумму общей стоимости договора, соответствующей требованиям пункта 18.3 РИ-ГД-148Х, **в случаях, когда поставщик закупаемой спецтехники не является её производителем.**

18.4.3. Опыт поставок аналогичной спецтехники в авиационной отрасли России в течение не менее 3 лет, или статус производителя закупаемой спецтехники, или подтверждение уникальности данного оборудования.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им предоставлены заверенные надлежащим образом копии документов, свидетельствующих об исполнении обязательств по поставкам аналогичной спецтехники в авиационной отрасли России (акты сдачи-приёмки, рекомендательные

письма и т.п.), или письмо о подтверждении статуса участника закупки - производитель спецтехники, или письмо, подтверждающее уникальность данного оборудования, подписанное руководителем участника закупки и заверенное печатью.

19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

19.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора в соответствии с требованиями п. 6.8. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

19.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

19.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

19.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

19.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке или иными разумными сроками, исходя из фактических обстоятельств.

19.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.3. В случае непредставления заказчику победителем, иным участником, с которым заключается договор (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право победителя или иного участника на заключение договора, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае если участник, с которым заключается договор, в установленном законом порядке раскрывает информацию о собственниках на общедоступных источниках, информация считается представленной надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта участника закупки или Банка России.

19.5.4. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 19.5.1, 19.5.2, 19.5.3.

19.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее 10 календарных дней и не позднее 180 календарных дней с даты подведения итогов.

19.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

19.8. После определения участника, с которым в соответствии с РИ-ГД-148X должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

19.8.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

19.8.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.8.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

19.8.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

19.8.5. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

19.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать

от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

19.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п. 19.11), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

19.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

19.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

19.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 19.12.

19.16. В указанном в п. 19.12 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

19.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

19.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

19.19. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

19.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.21. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

19.22. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

19.23. Возможность уступки права требования по договору закупки, заключённому ПАО «Аэрофлот» с субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупки способами, определёнными РИ-ГД-148Х, за исключением торгов, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, в пользу финансового агента (заключение договора факторинга) допускается при выполнении следующих условий:

19.23.1. Заключение договора факторинга возможно только по предварительному письменному согласию ПАО «Аэрофлот».

19.23.2. ПАО «Аэрофлот» должно быть в письменной форме уведомлено субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, или финансовым агентом, в срок не позднее трёх дней с момента заключения договора факторинга, о заключении договора факторинга с определением подлежащего исполнению денежного требования, а также указанием наименования финансового агента, которому должен быть произведён платёж, и его банковских реквизитов. При этом в случае направления уведомления о заключении договора факторинга финансовым агентом к нему должно быть приложено доказательство того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место (договор факторинга или надлежащим образом заверенная его копия или иное надлежащее доказательство). Если финансовый агент не выполнит эту обязанность, ПАО «Аэрофлот» вправе произвести по данному требованию платёж субъекту малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, во исполнение своего обязательства перед последним.

19.23.3. ПАО «Аэрофлот» при исполнении денежного требования финансовому агенту вправе предъявить к зачёту свои денежные требования, вытекающие из договора

закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства, которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление о заключении договора факторинга.

19.23.4. Исполнение денежного требования ПАО «Аэрофлот» финансовому агенту освобождает ПАО «Аэрофлот» от соответствующего обязательства перед субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки.

20. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

20.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

20.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

20.2.1. Неразмещения в единой информационной системе РИ-ГД-148Х, изменений, вносимых в РИ-ГД-148Х, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения.

20.2.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

20.2.3. Осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утверждённого и размещённого в единой информационной системе положения о закупке товаров, работ, услуг и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20.2.4. Неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.3. До обжалования действий (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке или в антимонопольный орган участник закупки вправе обжаловать их в адрес руководителя заказчика путём направления жалобы в письменной форме. Срок рассмотрения жалобы – 30 дней с даты её получения.

20.4. При внесении изменений в РИ-ГД-148Х, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

Заместитель генерального директора
по правовым и имущественным вопросам

В.Б.Александров

Исп. Архипова С.Л.
Тел. 2426

Приложение 1

Форма извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), о прямой безальтернативной закупке

1. Способ закупки – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) / прямая безальтернативная закупка.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика – _____ (указывается по фактическим данным).
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг – _____ (указывается по фактическим данным или в общем виде (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг)).
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг – _____ (указывается по фактическим данным).
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена.
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа – документация о закупке не предоставляется.
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

Форма документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), прямой безальтернативной закупки

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - _____ (указывается по фактическим данным или в общем виде).

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке – не установлены.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик – не установлены.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги – _____ (указывается по фактическим данным).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____ (указывается по фактическим данным).

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____ (указывается по фактическим данным).

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке – не установлены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, – не установлены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлены.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлен.



Приложение 3

Информация о контрагенте

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения/ адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнителем органе
1											1.1							
											1.1.1							
											1.1.2							
											1.1.3							
											1.1.3.1							
											1.1.3.2							
											...							
											1.2							
											1.2.1							
											...							

Должность, ФИО руководителя контрагента _____

Печать _____ подпись _____ /дата/

Примечание.

В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);

1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)

и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

Анкета участника закупки

1. Полное и сокращённое наименование¹ / фамилия, имя и отчество² участника закупки:

2. Прежние наименования / фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) участника закупки, если менялись перечислить наименования / ФИО и даты регистрации: *имеются / не имеются*³

№ п/п	Дата регистрации	Наименование / ФИО	Примечание
1			
2			
3			
...			

3. Идентификационные номера участника закупки:

ИНН: _____

(для иностранных лиц – указывается TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика в стране регистрации)

КПП: _____

ОГРН / ОГРНИП: _____

(для иностранных лиц – указывается регистрационный номер в стране регистрации)

4. Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

5. Руководитель участника закупки:

(должность, фамилия, имя, отчество)

6. Главный бухгалтер участника закупки:

(фамилия, имя, отчество)

7. Дата и место регистрации участника закупки, наименование регистрирующего органа, номер свидетельства:

(для иностранных лиц – указываются соответствующие сведения о регистрации в стране регистрации)

¹ Для юридических лиц

² Для индивидуальных предпринимателей

³ Здесь и далее необходимо: подчеркнуть нужные слова, заполнение последующей таблицы производится при выборе ответа «имеется» / «имеются».

8. Адреса и контакты:

Страна регистрации: _____

Адрес места нахождения / места жительства: _____

Фактический адрес: _____

Телефон (с кодом города): _____

Факс (с кодом города): _____

Адрес электронной почты: _____

Официальный интернет-сайт: _____

9. Среднесписочная численность персонала участника закупки:

в текущем году _____ человек;

в предыдущем году _____ человек.

 10. Наличие у участника закупки договорных отношений с ПАО «Аэрофлот»: *имеется / не имеется*

№ п/п	Реквизиты договора ⁴ (номер и дата заключения)	Предмет договора	Сумма договора	Срок исполнения договора	Статус договора (исполнен / на исполнении / не исполнен)
1					
2					
3					
...					

 11. Просроченная дебиторская задолженность и (или) невыполненные обязательства перед ПАО «Аэрофлот» по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами): *имеется / не имеется*

Наименование участника закупки / аффилированной с участником закупки структуры	Сведения о просроченной дебиторской задолженности / невыполненных обязательствах (реквизиты договора (номер и дата заключения), дата, вид и причина нарушения и пр.)	Примечание

⁴ Представляется информация о договорах за период, не менее чем 3 лет до даты подачи Анкеты.

12. Наличие у участника закупки претензионно-исковой работы с ПАО «Аэрофлот»: *имеется / не имеется*

Направление деятельности	Претензионно-исковая работа			
	Реквизиты договора (номер и дата заключения)	Факты претензионно-исковой работы	Кол-во случаев ⁵	Комментарии ⁶
Поставка товаров		1) срыв сроков поставки товаров (1 месяц и более) 2) рекламации по качеству поставленных товаров 3) наличие фактов непоставки (недопоставки) товаров 4) прочие факты	1) 2) 3) 4)	
Выполнение работ		1) срыв сроков выполнения работ как по договору в целом, так и по отдельным этапам договора (1 месяц и более) 2) наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного срока 3) наличие фактов невыполнения работ 4) прочие факты	1) 2) 3) 4)	
Оказание услуг		1) срыв сроков оказания услуг как по договору в целом, так и по отдельным этапам договора (1 месяц и более) 2) наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного срока 3) наличие фактов неоказания услуг 4) прочие факты	1) 2) 3) 4)	

13. Наличие судимости у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята): *имеется / не имеется*

ФИО и должность работника	Номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, дата вынесения приговора и мера наказания	Примечание

14. Применение в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые

⁵ Представляется информация по количеству случаев за период, не менее чем 5 лет до даты подачи Анкеты по каждому направлению деятельности и факту.

⁶ В данном поле участник закупки может отразить своё мнение об обоснованности претензий со стороны ПАО «Аэрофлот».



связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации: *имеется / не имеется*

ФИО и должность работника	Сведения о наказании (вид, дата назначения и пр.)	Примечание

15. Привлечение участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до даты подачи Анкеты: *имеется / не имеется*

Сведения о привлечении (дата, орган и пр.)	Примечание

16. Наличие судебных дел / решений в отношении участника закупки, его контрагентов или партнёров, связанных с нарушениями, имеющими признаки коррупции: *имеется / не имеется*

Сведения о судебном деле / решении (наименование суда, участники, дата решения и пр.)	Примечание

17. Руководители, собственники, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер участника закупки, которые являются работниками либо бывшими работниками ПАО «Аэрофлот» и (или) обществ Группы Аэрофлот: *имеются / не имеются*

ФИО работника / бывшего работника	Должность в ПАО «Аэрофлот», обществе Группы Аэрофлот на дату подачи Анкеты	Должность/должности в ПАО «Аэрофлот», обществе Группы Аэрофлот за последние 5 лет, предшествующие дате подачи Анкеты

18. Должностные лица участника закупки, принимающие решения, состоящие в родственных связях с представителями государства, и/или публичным должностным



лицом, и/или представителями государственных органов и органов международных организаций: *имеются / не имеются*

ФИО должностного лица участника закупки	Должность представителя государства / публичного должностного лица / представителя государственного органа / органа международной организации	Степень родства

19. Должностные лица участника закупки, ранее являвшиеся публичными должностными лицами государственных органов, международных организаций, особенно, если сфера деятельности участника закупки связана со сферой деятельности этих государственных органов или международных организаций: *имеются / не имеются*

ФИО должностного лица участника закупки	Должность в государственном органе / международной организации	Период исполнения должностных обязанностей в государственном органе / международной организации

Настоящим _____
(указывается наименование / ФИО участника закупки)

подтверждает и гарантирует полноту, достоверность, корректность и актуальность информации, содержащейся в настоящей Анкете;

понимает и соглашается, что представление неполной, недостоверной, некорректной или неактуальной информации в настоящей Анкете может иметь негативные последствия для участника закупки при проведении процедуры закупки;

выражает согласие на использование информации, содержащейся в настоящей Анкете, в информационных системах ПАО «Аэрофлот»;

гарантирует, что субъекты персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, были уведомлены, что оператором персональных данных будет ПАО «Аэрофлот» и дали согласие на их обработку.

(должность руководителя
участника закупки)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.